



PRACOVNÍ POZICE

PSYCHODIAGNOSTICKÝ AUDIT

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: DEMO DEMO

DATUM VYHOTOVENÍ TESTU: 15.03.2011



UPOZORNĚNÍ:

Komplexní výstup psychodiagnostiky WORKtest® obsahuje 2 části. Jednu verbální, popisující přehled hodnotících kritérií (způsobilostí) a grafickou část uvádějící měřitelné hodnoty kritérií, která je součástí tohoto výstupu. Závěr grafické části výstupu tvoří celkové skóre hodnocení, závěr a doporučení, informaci jak číst výsledky grafu a upozornění.

Popisovou část nedoporučujeme interpretovat bez grafické části.

DEMO DEMO, 21.6.1963

OBOR: OBCHOD, NÁKUP A PRODEJ

VHODNOST	POŽADAVKY	OBCHODNÍ MANAŽER / BUSINESS MANAGER
nevhodný pod 50%	KOMPETENCE, PRÁVOMOCI, ODPOVĚDNOSTI	<p>Stručná charakteristika funkčního místa, pravomoce, kompetence, odpovědnosti (řídí, plánuje, koordinuje, organizuje, zodpovídá za):</p> <p>Obchodní manažer je na své pozici odpovědný především za plnění předepsaného obchodního plánu, vytváření obchodních strategií a dohlížení na jejich plnění. K jeho práci patří také vedení obchodního týmu.</p> <p>Hlavní odpovědnosti, zajišťuje a zodpovídá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samostatné zajišťování obchodů a prodej produktů společnosti. - Pomoc vedoucím pracovníkům společnosti při tvorbě strategií a cílů. - Školení nových členů obchodního týmu. - Získávání nových obchodních partnerů. - Obchodní jednání a uzavírání smluv. - Reporting nadřízenému zaměstnanci. - Spolupráce na marketingových projektech, řešení veškeré operativní činnosti vyplývající z uzavřených obchodních smluv. - Péči o stávající klienty a poskytování poradenství. <p>Ostatní povinnosti a odpovědnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Využívání pracovních prostředků svěřených k užívání pro výkon práce v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy společnosti. - Vykonávání činnosti v požadované kvalitě a v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy společnosti. - Dodržování standardů firemní komunikace a oblékání. - Řízení firemní dokumentace dle standardů firmy popřípadě ISO, kde jsou uvedeny další konkrétní odpovědnosti a pravomoci v rámci jednotlivých dílčích procesů. - Podílí se na budování vztahů v týmu, poskytuje zpětnou vazbu ostatním členům týmu, spolupracuje na řešení úkolů. - Snadno a rychle přijímá změnu pracovních postupů a metod, rychle se učí nové věci. - Aktivně přistupuje k udržování a prohlubování odborných znalostí a dovedností různými formami učení. - Prokazuje využívání nabytých znalostí a dovedností ve své práci. - Plní další úkoly zadané nadřízeným pracovníkem.
	POŽADAVKY NA VÝKON	<p>Osobnostní, výkonové a specifické způsobilosti, schopnosti a dovednosti potřebné k výkonu pracovní pozice:</p> <p>Charakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Morální stabilita, loajalita, jednání v zájmu společnosti, slušnost, takt, zdvořilost, kolegialita, nestrannost, ohleduplnost, vystupování, vzhled, důvěryhodnost, odpovědnost, etika a názorová stabilita, schopnost dodržovat dohody a úmluvy, loajalita, diskretnost. <p>Myšlení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koncentrace pozornosti, orientace v problémech, schopnost selektovat priority, dedukovat, analyzovat, vyhodnocovat zadání a domýšlet důsledky, orientace myšlení na výsledky a cíle. <p>Interpersonální dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalita, předvídatost, dovednost navázat kontakt, vystupování, přesvědčivost, věcná, jasná, srozumitelná a konstruktivní komunikace, argumentace, zvládnání námitek a řešení problémů, schopnost dodržovat firemní standardy, organizace práce a času, pozitivní přístup, schopnost se prosadit a akceptovat názory druhých, delegování úkolů, plnění zadaných úkolů, efektivní motivace, týmovost, zákaznická orientace, pozitivní přístup. <p>Výkonové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrativní a počítačová gramotnost a zdatnost, samostatnost, spolehlivost, svědomitost, pečlivost, přesnost, důslednost, pohotovost, dynamika, systematickosti, iniciativa, cílevědomost, odhodlání, aktivita, rozhodnost, vytrvalost, schopnost riskovat, konstruktivní kontrola a práce se zpětnou vazbou, agilita - schopnost implementovat poznatky do praxe, dodržování termínů, zvládnání úkolů v čase, dotahování věcí do konce, dovednost delegovat, řídit, organizovat a vést, schopnost hledat jednoduchá řešení, krizové řízení, technická zdatnost. <p>Psychická stabilita, práce pod zátěží:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychická a emoční stabilita, psychická odolnost, sebedůvěra, sebejistota, sebekontrola, sebeřízení, zvládnání nepříznivých situací, konstruktivní řešení problémů, sociální zralost, flexibilita, mobilita, trpělivost, schopnost práce se změnou, překonávání překážek, přízpusobivost, tolerance, nezávislost, práce pod stresem, tlakem a zátěží, schopnost přistupovat ke kompromisům. <p>Motivace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivita, budování jména společnosti, chuť se vzdělávat, motivace na výsledek,



DEMO DEMO, 21.6.1963

		<p>odpovědnost, sebemotivace, vysoké pracovní nasazení.</p> <p>Nežádoucí chování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indiskrétnost, konflikty, intriky, pomluvy, laxnost, pasivita, negativismus, harassment, roztěkanost, roztržitost, nesoustředěnost, chybovost, nepřesnost, psychotické omezení, rigidita, laxnost, sklon k užívání návykových a psychotropních látek, úplatkářství a korupce, špionáž, obohacování se na úkor firmy, poškozování jména společnosti, vyhýbání se povinností a odpovědností, zpronevěra, šikana na pracovišti (mobbing a bossing), manipulativní prospěchářství, nátlakové jednání, neochota akceptovat názory druhých, odmítání autorit, syndrom vyhoření, bagatelizování, zastírání a zkreslování výsledků a nedostatků, krádeže.
	SPECIFICKÉ POŽADAVKY	<p>Odborné znalosti, schopnosti, dovednosti, kompetence odpovědnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znalost MS Office. - Znalost jednoho světového jazyka AJ, NJ. - Znalost a práce s CRM systémy.
	VZDĚLÁNÍ, PRAXE	<p>Vzdělání a praxe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SŠ, VŠ. - Praxe minimálně 2-3 roky z nižších obchodních pozic.

